

北京大學日刊

(號一十三第)

部 令

教育部指令

令北京大學

呈一件學生黃俊更正年齡請備案由
呈悉該校學生黃俊更正年齡既據該生
原籍縣知事公文證明應准備案此令

教育總長傅增湘

法 規

▲法科研究所辦事細則

- 一 法科研究所分法律政治經濟三門
- 二 研究員以本校畢業生及與本校畢業生有相當程度者為限
- 三 每門設主任一人
- 四 各研究所辦事及開會之報告由主任送學長交日刊登載
- 五 法科研究所設事務員一人專管研究所之書報及一切雜務
- 六 主任職員每週須有兩次以上之規

定時間在所辦事

七 事務員須每日在所辦事

八 研究所購到書報由事務員登記保存及閱後彙齊裝釘

九 研究所書報無論教員研究員不得借出

◎法科研究所事務員任務規則

- 研究所設事務員若干人承學長之命掌理左列各事務
- 一 起草繕寫各種函件及通告
 - 二 編製研究所教員研究員名冊及各種統計
 - 三 保存關於研究所之各項表簿文件
 - 四 整理保存研究所圖書館及雜誌室各圖書雜誌
 - 五 經理研究所人員借書事務
 - 六 編訂各圖書雜誌目錄
 - 七 注意研究所會所圖書館雜誌室各處清潔秩序
 - 八 進退關於研究所僕役商同雜務處辦理

◎法科研究所雜誌室規則

- 一 凡法科新舊各雜誌均存法科雜誌室以便觀覽
- 二 雜誌不得損壞或携出
- 三 雜誌閱畢後應置於原處
- 四 室內不得高聲誦讀及談話
- 五 室內不得吸煙

▲文科試驗規則修正案

- 第一條 預科分平時試驗學期試驗二種本科分平時試驗學科試驗外國語試驗三種
- 第二條 外國語試驗分平時試驗學期試驗畢業試驗三種
- 第三條 平時試驗之時間及方法由教員臨時定之學期試驗每學期之終行之學科試驗每學科聽講單位終了時行之外國語畢業試驗外國語聽講單位終了時行之
- 第四條 各學科平時試驗分數冊由各教員保存於學期試驗或學科試驗前七日核算平均分數送交教務處
- 第五條 平時試驗之平均分數加入學期試驗或學科試驗總分數之

半

第六條 預科每學年分數即三學期分數之總和平均當之畢業分數即以二學年分數之總和平均當之本科畢業分數即以各學科試驗分數之總和平均當之

第七條 各種試驗最高分數定為一百分以六十分以上者為及格分數等次如左

(甲) 八十分以上

(乙) 七十分以上

(丙) 六十分以上

第八條 預每學年平均分數或主要學科(國文及第一種外國語)試驗分數不及格者均應留級不准補考其連續留級二次仍不及格者令其退學

第九條 本科各學科試驗不及格者一概不准補考外國語學期試驗不及格者應降一聽講其一學年中有一單位以上功課不及格者令其退學

如因特別事由於學期試驗或學科試驗缺席者經校長或學長之許可得補行試驗但此種

第十條

事由以左列各項爲限

(一)至親死亡或病重

(二)本身病重(須有保證人及醫生證明書)

第十一條 補行試驗由學校指定日期

舉行一次至期仍不出席者不得再行補考

第十二條 補考不及格者預科不得升

級本科須重習該學科

第十三條 本科學生在修業期內所經

試驗及格之學科倘不滿六十

單位(外國語在內)以上或外

國語畢業試驗不及格者均須

繼續修學補足試驗及格始得

畢業

第十四條 學生違犯校規者按照懲戒

規則及請假規則扣除分數

(附則一) 懲戒規則擬行修改者如

左

第五條學年平均分數改

爲畢業平均分數

第十條第一項改爲在一

學期內請假時間逾授課

時間二分之一者曠課時

間逾授課時間三分之一

者

(附則二) 請假規則擬行修改者如

左

第三條改爲缺席在一學

期內每十小時預科生則

應減學期試驗平均分數

半分本科生則應減該學

科試驗平均分數半分

第四條三分之一改爲二

分之一

(附則三) 以上所修正之各條各項

規則限於文科行之

(附則四)

本規則宣布後現行大學

規程第四章第六節各條

及第十二章第二節第五

條第十條第一項第三節

第三條第四條對於文科

均應失其効用

右案請

評議會議決施行 提議者陳獨秀

校長批示

據法科二年級政治門休學生項鎮藩呈稱因罹重疾到校逾限懇請破格免與休學暫改爲聽講生等情查該生所稱各節尙屬實情姑從寬准其隨班聽講俟學年

考試後再行核辦此批

又

據法科四年級經濟門休學生李恭用呈稱因痛胞弟夭折致染重疾是以到校逾限懇乞格外體恤免與休學暫改爲聽講生等情查該生所稱各節情尙可原姑從寬准其隨班聽講俟學年考試後再行核辦此批

各科通告

▲陶履恭啓事

◎致本校英文教員諸君

英文教授會頃訂於二十四日(星期一)午後三時半在校長室開會討論下學期教授事宜務乞惠臨

陶履恭啓

▲致文科全體教員諸君公函

文科教員諸君鑒減發講義案業經評議會議決辦法六條并通函乞復諒均入覽竊以評議會議決之辦法第二條當然可以實行其第三條所以不易實行者因本科各學科多無適當之教科書故理科教員諸君仍多主張續發講義鄙意大學印發講義實非正當辦法文本科業已有數種學科由教員口授學生筆述未發講義亦無十分困苦難行之處目下學期起預

科倘能一律採用教科書本科倘能一律改用口授筆述不發講義固屬至善如有窒碍難行之處仍須續編講義者希示以所編講義准於何時完結以便由校中付印作爲教科書或學生筆述時參考之用何種講義完全出版後即不續發何種講義以後倘有增改當可由學生筆錄不至難行也尊見如何希速賜復專此敬請教安

陳獨秀啓

紀事

▲法科學長報告書

校長台鑒敬啓者法科各研究所著手組織已經累月見已就緒可告成立茲謹將籌辦程序及經過情形擇要陳報
法科研究所共分三門曰法律門研究所曰政治門研究所曰經濟門研究所
商科學生附入經濟門研究暫不另設專所研究所各設主任教員一人主持研究事務
法科三門所有學科不下百十種一一聘請教員分別擔任一如分科大學之辦法勢所不能且研究員志趣各殊各擇其所嗜者研究之所有科目未經選擇者即無設置之必要因此之故建祖

於籌辦之始擬定辦法先通告研究員
開報研究科目再行分配辦理旋據各
研究員開報之科目如次

- 一 比較法律
- 二 政治學
- 三 經濟學
- 四 財政學
- 五 銀行貨幣學

●擔任之研究教員爲

- 王寵惠 擔任比較法律
- 張耀曾 擔任政治學
- 張嘉森 擔任國際法
- 胡鈞 擔任財政學
- 陳兆焜 擔任經濟學
- 馬寅初 擔任銀行貨幣學

研究所爲研究學術而設凡屬學術之
事皆可研究本不宜加以限制第爲應
世需用起見學術中之事項亦有緩急
先後之別故不得不略定範圍本月十
二日集諸主任開職員會議定法科研
究所見擬辦理之事項及研究所之研
究手續等章程又研究所當設圖書館
及雜誌室以爲教員學生研究之地圖
書館事體較大祇能日增月益雜誌室
則籌辦已將就緒會議時並議定雜誌

室則則數條至事務員任務規則及研
究所辦事細則均於此時議定又研究
所簡章有通訊研究之文議定採用文
科研究所通訊研究規則均詳研究所
規則彙錄其他章程尚未完備亦當陸
續擬訂

法科三研究所見有事務員書記各一
人設事務處於法科工字樓上三會所
亦在其傍雜誌室與會所比連與事務
處亦相鄰近所需物件正在籌辦月內
即可完全設置又擬設主任辦事室尙
未有相當房屋容另籌撥

王君寵惠擔任之比較法律前月即已
開始研究每星期由研究員分班前往
就學諸生研究學術時參考書爲最要
本校圖書館雖略有藏書然不敷用已
請各教員選擇善本分別函購將來研
究員需用書籍爲本校所未備者亦當
屬其開具書目由主任核定酌量購備
本月十二日下午請三主任會議所議
決事項均詳議事錄此後仍擬常集衆
主任公議進行手續此報告並候道
安 王建祖報告

▲減發講義案 (續)

●理科各教員之意見
何吟首君 二年級數理物理熱力學氣

體論電學三年級電學等均無相當之
教科書須繼續印發講義

張萊卿君 理預科二年級物理演講儘
可不發講義實有因限於儀器祇可印
發但此學年內所用者已完全發與學
生以後二學期可勿再印發矣

公 牘

▲呈教育部造送六年七月分支
出計算書表

呈爲造送支出計算書及發款收據事前
奉部令自民國二年一月起應送之憑單
收據等件應於每月造送決算時一併附
送等因本校六年六月分支出計算書及
單據等件前經造送在案茲造具七月分
支出計算書三分收支對照表三分並編
記單據黏存簿一本理合備文呈請鈞部

察核施行謹呈

▲呈教育部造送七年一月分預
算書表

呈爲造送支付預算書事本校六年十二
月分支支付預算書業經造送在案茲造具
七月分支支付預算書三分請款憑單四件
理合備文呈請鈞部察核施行謹呈

▲咨山東省長查復留校研究生
上課情形文

爲咨覆事案准貴公署函請查覆本校研
究所學生上課時間及需費情形等因查
本校研究所之設原爲本科畢業諸生研
究學術蘊奧起見雖不必每日上課而每
一星期亦須到所討論一次所需參考書
藉較之本科學生有加無減茲准前因相
應咨覆希即查照附寄研究所簡章及通
則與辦法草案各一分即請查收備覽可
也此咨

學生紀事

▲閱書報社啓事

●贈書致謝

義大利國債冊律章程彙編
調查民事習慣問題
經濟教科書
法國印件律
德國陸軍紀略

(續昨)

一冊 21
一冊 22
一冊 23
一冊 24
兩冊 25

卜
林
氏